

Bitte alles in Druckbuchstaben ausfüllen!

Arbeitszeitznachweis vom Arbeitgeber

zur Vorlage bei der Stadt Nidderau – Fachbereich Soziales

Hiermit bestätigen wir das Frau / Herr in unserem Unternehmen
beschäftigt ist.

Die Regelarbeitszeit umfasst Wochenstunden wie folgt:

Montag von bis

Dienstag von bis

Mittwoch von bis

Donnerstag von bis

Freitag von bis

oder

Die Arbeitszeit ist flexibel vereinbart.

Sie beträgt durchschnittlich Wochenstunden an Arbeitstagen pro Woche.

Homeoffice nein ja, an Wochentagen

Bemerkungen:

Der Einsatzort ist

Name und Anschrift des Arbeitgebers

Unterschrift Arbeitgeber/ Stempel

Familienname/ Vorname des Kindes

Die einfache Fahrtzeit zur Arbeit beträgt täglich durchschnittlich: Minuten

.....
Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer/-in

Ich erteile der Stadt Nidderau – Fachbereich Soziales- die Genehmigung, sich bei Rückfragen mit meinem Arbeitgeber in Verbindung zu setzen.

.....
Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer/-in